

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation, eine/n

Mediendesigner/in (w/m/d)
(Entgeltgruppe 11 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung zielgruppenspezifischer Marketing- und Kommunikationskonzepte für einen konsequenten grafischen Markenauftritt in Print und Online
- Pflege und Weiterentwicklung des Corporate Designs
- Kreation und crossmediale Umsetzung der Maßnahmen auf Basis des Corporate Designs der UDE:
 - Pflege und Neuerstellung von Off- und Online-Medien (Poster, Flyer, Broschüren, Give-Aways, Merchandising, Foto-Datenbank, Bildrecherche und vieles mehr)
 - Grafische Mitgestaltung von Publikationen (Jahresbericht des Rektorats, Imagebroschüre etc.) und Eventeinladungen
 - Erstellung von Fotos und kleinen Filmen sowie Bildbearbeitung
 - Unterstützung in der Pflege der Internetseiten
- Kreative/r Ansprechpartner/in für gestalterische Themen und kontinuierliche Weiterentwicklung des Außenauftritts der Marke
- Planung, Steuerung und Koordination der Zusammenarbeit mit Fakultäten, Einrichtungen an der UDE sowie externen Dienstleistern
- Projektmanagement und Anwenderworkshops zum CD
- Fotoerstellung und -bearbeitung
- Betreuung des Social-Media-Marketings

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in einer der folgenden Bereiche: Grafikdesign, Kommunikationsdesign, Mediengestaltung oder vergleichbare Fachrichtung
- Praxiserfahrung in vergleichbarer Aufgabenstellung, gerne im Agenturumfeld (mindestens 2 Jahre).
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie Organisationsgeschick
- Kenntnisse in Fotografie und Bewegbild sowie Social-Media-Kompetenz
- ausgeprägte Gestaltungssicherheit und technisches Verständnis, umfassende Anwenderkenntnisse in der Creative Suite
- Hohes Maß an Kreativität
- Hohe Sprachkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- präzise, lösungsorientierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Preisreduziertes Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)
- Gleitende Arbeitszeit (GLAZ)

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: 100 Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist: 11.12.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern
(s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **685-20** an den Kanzler der Universität Duisburg-Essen, Sachgebiet 4.2, z. H. Frau Kaufmann, 45117 Essen.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen auf elektronischem Weg nicht angenommen und Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Frau Dr. Olivia Jazwinski (Telefon: 0203/379-4747, E-Mail: Olivia.Jazwinski@uni-due.de) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Kaufmann (Telefon 0201-183-2227, E-Mail: johanna.kaufmann@uni-due.de).

www.uni-due.de

